

# Leitfaden

---

## für die lokale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum geförderten Projekt

### 1. Warum überhaupt PR?

**Ihr Engagement** für das **solidarische Miteinander** in unserer Gesellschaft verdient nicht nur unsere Förderung, sondern auch (mehr) **Anerkennung**. Damit Sie diese auch bekommen, müssen Menschen von Ihrer Arbeit erfahren. Dafür sind neben digitalen **sozialen Medien** wie Facebook und Twitter nach wie vor **lokale Tageszeitungen, Wochenblätter** und **Rundfunksender** die wichtigste Verbreitungsmöglichkeit. Um auf die Themenagenda der Journalisten vor Ort zu kommen, ist eine gute **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** nötig. Trotz aller Wünsche, die eigene Arbeit durch gelegentliche Berichte in der Lokalpresse gewürdigt zu sehen, ist das Werben um **Aufmerksamkeit** bei vielen sozialen Initiativen und Vereinen nur Nebensache. Kein Wunder: **Ihre engagierte Arbeit** mit Kindern, Senioren oder Menschen mit Behinderung ist schließlich zeitintensiv genug. Mit diesem **PR-Leitfaden** möchte die Deutsche Fernsehlotterie Sie deshalb dabei unterstützen, das, was Sie leisten, öffentlich zu machen – ganz nach dem bekannten Motto: „**Tue Gutes und rede darüber**“.

### 2. Wie funktioniert Pressearbeit?

#### 2.1 Ziele der eigenen Pressearbeit: Was wollen Sie erreichen?

- Langfristige Medienkontakte aufbauen und regelmäßig Journalisten über eigene Themen informieren.
- Zu einer kontinuierlichen Berichterstattung anregen.
- Die Öffentlichkeit über die eigene Arbeit informieren.
- Glaubwürdigkeit und Vertrauen schaffen - durch Berichte in den lokalen Medien.
- Eigene Social-Media-Kanäle einrichten, um Ihre Zielgruppen zu erreichen.

#### 2.2 Zielgruppen: Wen wollen Sie erreichen?

- Im ersten Schritt sprechen Sie mit PR-Maßnahmen Journalisten als Kommunikatoren an.
- Im zweiten Schritt transportieren Sie über Medien sowie eigene Kanäle Informationen und Botschaften in die Öffentlichkeit.

#### 2.3 Personal: Wer kümmert sich um die Pressearbeit?

- Es sollte einen festen Ansprechpartner für Medien geben. So lassen sich langfristige Kontakte aufbauen.

## für die lokale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum geförderten Projekt

- Öffentlichkeitsarbeit ist kein Nebenjob. Für die regelmäßige Medienansprache, das Verfassen von Pressemitteilungen oder die Pflege der Social-Media-Kanäle braucht es ausreichend Zeit und personelle Kapazitäten.
- Berufliche Erfahrung im Bereich PR, Journalismus oder entsprechende Fortbildungen sind von Vorteil für diese Aufgabe.

### 2.4 Inhalte: Was bieten Sie an? Und wann?

- Journalisten erhalten sehr viele Pressemeldungen und Anrufe von Öffentlichkeitsarbeitern. Deshalb sollten Pressemeldungen immer einen relevanten Anlass haben, eine Neuigkeit präsentieren – zum Beispiel spannende Veranstaltungen, besondere Ereignisse wie die Förderung durch die Deutsche Fernsehlotterie, einen wichtigen Personalwechsel oder -zugewinn, Start eines Bauvorhabens etc.
- Neben wichtigen Informationen in einer kompakten Pressemeldung können Sie den Journalisten auch interessante Gesprächspartner oder den Besuch in der eigenen Einrichtung anbieten und so die Recherche unterstützen.
- Sprechen Sie dabei nur diejenigen Journalisten an, für die das Thema wirklich relevant ist, das sind zumeist Lokalredakteure, in speziellen Fällen aber auch Politik- oder Wirtschaftsredakteure. In welchem Ressort ordnen Sie Ihre Nachricht ein – bitte überlegen Sie sich dies, bevor Sie die Redaktionen ansprechen.
- Gute Ansprechpartner sind dabei immer die Redaktionssekretariate, sie leiten die Infos an die zuständigen Kollegen weiter.
- Stellen Sie zusätzlich die wichtigen Informationen über Ihre Einrichtung und Arbeit auf Ihrer Website zu Verfügung.
- Wichtige Faktoren für den Erfolg einer Nachricht sind: lokale Relevanz und Nähe, Aktualität, wichtige Akteure (bspw. die Deutsche Fernsehlotterie), (lokale) Prominenz, Überraschung, Erfolg und persönliche, emotionale Geschichten

### 2.5 Kommunikationswege: Wie sprechen Sie die Medien an?

- Suchen Sie zuerst nach dem geeigneten Ansprechpartner für Ihr Themengebiet in den Medienredaktionen. Hierbei unterstützen wir Sie gerne über unsere bundesweite Journalistendatenbank.
- Kontaktieren Sie die Journalisten per Mail oder per Telefon.
- Stellen Sie unbedingt ausreichend Informationen zur Verfügung, zum Beispiel in Form einer Pressemitteilung oder eines Factsheets zu Ihrer Einrichtung und Arbeit.
- Geben Sie den Journalisten Zeit, sich für Ihr Thema zu entscheiden.

## für die lokale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum geförderten Projekt

- Bauen Sie persönliche und langfristige Kontakte zu den lokalen Medien auf.

### 3. Kommunikationswege: Welche Kanäle und Formate können Sie nutzen?

#### 3.1 Kanäle für die Pressearbeit

- **Klassische Medien:** Lokale Tageszeitungen und Magazine sind trotz sinkender Auflagen immer noch relevant für die öffentliche Meinungsbildung. Gleiches gilt auch für TV- und Radiosender. Deshalb sollten Sie Kontakte zu den entsprechenden Redaktionen aufbauen und pflegen.
- **Eigene Kanäle im Internet:** Gleichzeitig steigt die Relevanz eigener Kanäle. Über eine gut gepflegte Website, einen Facebook-Auftritt oder einen Newsletter haben Sie die Chance, direkt mit den Menschen ins Gespräch zu kommen.

#### 3.2 Formate

- **Pressemitteilung:** Sie dient zur Information von Journalisten über die eigenen Themen. Als Informationsquelle fasst die Pressemeldung die wichtigsten Fakten zu einem Ereignis zusammen und regt so zur Berichterstattung an. Einen Vordruck für eine Pressemitteilung über eine Projektförderung senden wir Ihnen auf Anfrage gerne zu.
- **Presseeinladung:** Mit einer Presseeinladung laden Sie Journalisten zu einem interessanten Event wie bspw. der Einweihung eines neuen Gebäudes ein. Die Einladung ist deutlich kürzer als eine Pressemeldung. Sie enthält alle Informationen sowie einen kurzen Ablaufplan zu dem Event.
- **Pressekonferenz:** Pressekonferenzen eignen sich, um Ereignisse und komplexe Zusammenhänge detaillierter als in einer Pressemeldung zu erklären. Die Journalisten haben dabei die Chance Fragen zu stellen und kurze Interviews mit Ihren Experten zu führen.
- **Redaktionsgespräch:** Auch ein Besuch in der Redaktion ist ein beliebtes Mittel, um Ihre Arbeit und eigene Themen vorzustellen. Bei diesem Format lassen sich Detailfragen klären und persönliche Kontakte knüpfen.
- **Ansprache Social Media:** Über Social-Media-Kanäle wie Facebook, Twitter, Instagram oder YouTube können Sie Menschen direkt und ohne Umweg auf ihren eigenen Kanälen ansprechen. Wichtig sind auch hier interessante, relevante und unterhaltsame, kanalgerechte Inhalte.

#### 3.3 Pressefotos

- Gute Pressebilder unterstützen eine emotionale und ausführliche Berichterstattung. Am besten werden sie von einem professionellen Fotografen gemacht.

## für die lokale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum geförderten Projekt

- Für die Bilder sollten sämtliche Verwertungsrechte geklärt werden. Zur Verfügung gestellte Pressebilder sollten für die Medien unter Verwendung einer Quellenangabe kostenlos nutzbar sein.
- Für ein wichtiges Thema sollten zwei bis drei gute Motive zur Verfügung stehen.
- Journalisten benötigen zusätzliche Informationen zu dem Motiv, den Namen und Funktion der Abgebildeten sowie Angaben zu Tätigkeiten, etc. – diese als Bildunterschrift und Dateiname angeben
- Außerdem sollten Sie die Fotografen der lokalen Medien zu einem Fototermin einladen.

### 4. Bausteine und Hilfestellung für die eigene Pressearbeit

#### 4.1 Beispiele für das Anschreiben zum Versand einer Pressemitteilung

##### Beispiel – Ankündigung zur Gewinnzahlen-Bekanntgabe

Sehr geehrte/r [Anrede] [Name],

die Deutsche Fernsehlotterie macht am kommenden [Wochentag], den [Datum], um 18:49 Uhr und 19:59 Uhr in ihrer Gewinnzahlenbekanntgabe in der ARD auf das [Projekt] aufmerksam. Die Einrichtung in [Ort] konnte durch den Losverkauf der Soziallotterie mit [Fördersumme] 105.000 Euro gefördert werden.

Eine ausführliche Pressemitteilung finden Sie untenstehend. Gerne können Sie die angehängten Bilder unter Angabe der Quelle [Urheber] verwenden.

Über eine Berichterstattung würden wir uns sehr freuen.

Herzlichen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

[Signatur]

##### **Pressetermin**

**Was:** Besuch von Frau Müller, Vorsitzende der Stiftung XYZ

**Wann:** Donnerstag, den 25. Juli 20xx um 10:30 Uhr

**Wo:** Serengeti-Park Hodenhagen, Am Safaripark 1, 29693 Hodenhagen

Sie sind herzlich eingeladen, mit den Hamburger Kindern und den Betreuern Interviews zu führen. Einverständniserklärungen der Erziehungsberechtigten für Bild- und Tonaufnahmen sowie für Pressegespräche liegen vor. Um vorherige Anmeldung bis zum 23. Juli wird gebeten.

Mit freundlichen Grüßen

# Leitfaden

---

## für die lokale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum geförderten Projekt

[Signatur]

### 4.2 Hilfestellung für das Schreiben von Pressemitteilungen

#### Aufbau einer Pressemeldung:

- Der Einstieg in eine Pressemitteilung sollte idealerweise die wichtigsten W-Fragen beantworten: Wer? Was? Wann? Wo? Wie? Warum? Woher? Beispiel: *Der Verband XYZ (Wer?) eröffnet mit einem Bürgerfest (Wie?) am 12. Dezember 20xx um 10:00 Uhr (Wann?) das neue Quartiersbüro (Was?) in Berlin (Wo?), um auf die gestiegenen Bedarfe im Kiez zu reagieren (Warum?).*
- In den nächsten Sätzen sollten Inhalt, Relevanz und Hintergründe der Pressemitteilung deutlich werden.
- Eine Pressemitteilung sollte **eine** Botschaft transportieren – einfach und verständlich.
- „*In der Kürze liegt ...*“: möglichst keine Pressemitteilung über einer Seite – in lesefreundlicher Schriftgröße (bspw. Arial, 10+)
- Das Lesen wird durch eine optische Gliederung – Überschrift, Absätze, Zwischenüberschriften – erleichtert.

Beispiele für aktuelle Pressemeldungen der Deutschen Fernsehlotterie gibt es auf unserer Webseite im Pressebereich unter [www.fernsehlotterie.de/pressebereich](http://www.fernsehlotterie.de/pressebereich).

#### Grundsätzliche Tipps fürs Schreiben:

- eher kurze Sätze
- einfacher Satzbau
- geläufige Wörter sind besser als Fremdwörter
- starke Verben
- Aktiv statt Passiv
- Möglichst kein „man“ verwenden
- Adjektive sparsam einsetzen
- keine Füllwörter und Floskeln
- keine Verneinungen

### 4.3 Textbausteine für Presse, Website, Newsletter

#### Über die Deutsche Fernsehlotterie:

Die Deutsche Fernsehlotterie ist die traditionsreichste Soziallotterie Deutschlands. Zusammen mit ihren Mitspielern unterstützt sie das Gemeinwesen im Land. Denn: Jedes Los hilft! Von 1956 bis heute erzielte sie

# Leitfaden

---

## für die lokale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum geförderten Projekt

einen karitativen Zweckertrag von über 2 Milliarden Euro und konnte so durch ihre Stiftung, das Deutsche Hilfswerk, rund 9.300 Projekte fördern. Kindern, Jugendlichen, Familien, Senioren, Menschen mit Behinderung oder schwerer Erkrankung wird so ein besseres Leben ermöglicht. Gleichzeitig bietet die Fernsehlotterie ihren Mitspielern die Chance auf Millionengewinne, Sofortrenten und attraktive Sachgewinne.

### Weitere Informationen, Logos und Bildmaterial:

- Das aktuelle Logo der Fernsehlotterie steht neben weiteren Informationsmaterialien im Pressebereich zum Download bereit: [www.fernsehlotterie.de/pressebereich](http://www.fernsehlotterie.de/pressebereich)
- Die Pressestelle der Fernsehlotterie versorgt Sie außerdem gerne mit kostenlosem Bildmaterial rund um die Arbeit der Soziallotterie und der geförderten Projekte. Bei Interesse senden Sie einfach eine E-Mail an [presse@fernsehlotterie.de](mailto:presse@fernsehlotterie.de)

### 4.4 Pressekontakt und Ansprechpartner

**Daniel Kroll** – Pressesprecher

E-Mail: [d.kroll@fernsehlotterie.de](mailto:d.kroll@fernsehlotterie.de), Telefon: 040 / 41 41 04-38

**Felix Forberg** – Stv. Pressesprecher/Öffentlichkeitsarbeit Stiftung Deutsches Hilfswerk

E-Mail: [f.forberg@deutsches-hilfswerk.de](mailto:f.forberg@deutsches-hilfswerk.de), Telefon: 040 / 41 41 04-84